



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 296**

21 Μαρτίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 41485/695

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρείας «ΓΑΛΙΛΑΙΟΣ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 1 του άρθρου πρώτου του Ν. 2602/98 «Για την ολοκλήρωση της εξυγίανσης και την ανάπτυξη της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΑΕ και των θυγατρικών αυτής» (Α΄83), β) του άρθρου 29α του Ν. 1558/58 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄137) όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α΄154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469-97 (Α΄38).

2. Το Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εμπορίου, Βιομηχανίας-Ενέργειας-Τεχνολογίας και Τουρισμού, στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

3. Το Π.Δ. 195/95 «Οργανισμός της Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

4. Τις αποφάσεις του Δ.Σ. της «ΓΑΛΙΛΑΙΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ» που ελήφθησαν κατά τις με αρ. 120 & 146 συνεδριάσεις αυτού της 26.6.98 και 29.2.2000 αντίστοιχα, με τις οποίες εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προμηθειών της Εταιρείας.

5. Το ΔΣ & ΓΔ 1519/13.6.2000 έγγραφο της «ΓΑΛΙΛΑΙΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ» με το οποίο ζητείται η έγκριση του παρακάτω Κανονισμού.

6. Το Π1/2985/21.6.2000 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης για την κατάρτιση της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης και προώθησης για έγκριση από τους Υπουργούς Μεταφορών και Επικ/νιών και Ανάπτυξης.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της.

8. Την 303/5.5.2000 (ΦΕΚ 594/Β/5.5.2000) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών της «ΓΑΛΙΛΑΙΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ», ο οποίος έχει ως εξής:

ΓΑΛΙΛΑΙΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ

(Θυγατρική εταιρεία της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΝΝΟΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

1. α) Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών που διέπουν τις προμήθειες πάσης φύσεως υλικών, ή υπηρεσιών, που διενεργούνται από την ΓΑΛΙΛΑΙΟ ΕΛΛΑΣ.

Ως προμήθειες νοούνται αγορές, μισθώσεις υλικών και παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών.

β) Οι ειδικές επί μέρους λειτουργικές διαδικασίες καθορίζονται με Μόνιμες Οδηγίες της Διοίκησης (ΜΟΔ) που εγκρίνονται από το Δ.Σ της Εταιρείας.

2. Ως προμήθειες νοούνται κατά τον Κανονισμό αυτό και οι ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Η προμήθεια πάσης φύσεως καινουργών υλικών και υπηρεσιών.

β) Οι προμήθειες συστημάτων πληροφορικής, επικοινωνιών και συμβάσεις υπηρεσιών υποστήριξης.

γ) Η αγορά τεχνικού, αμεταχείριστου, υλικού και συμβάσεις υπηρεσιών για την υποστήριξη τους.

δ) Η προμήθεια Τεχνικού υλικού και Υλικών Συντήρησης για την υποστήριξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και παροχή υπηρεσιών περιοδικής συντήρησης εγκαταστάσεων.

ε) Η διαφήμιση.

στ) Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται και η πάσης φύσεως εκποίηση υλικών.

3. Εξαιρείται της εφαρμογής του Κανονισμού:

α) Η αγορά υλικού ή ομάδας υλικών ή παροχής υπηρεσιών συνολικής ετήσιας δαπάνης μέχρι 1.000.000 δρχ., χωρίς ΦΠΑ, με την απαραίτητη προϋπόθεση την πρόβλεψη της δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή την κάλυψή της με ειδική έγκριση (Φύλλο Εισήγησης Έγκρισης Δαπάνης).

β) Η αγορά παντός υλικού ή υπηρεσίας το οποίο αγοράζεται με σκοπό την πώληση προς τρίτους και με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται οικονομικά οφέλη για την Εταιρεία.

γ) Οι μισθώσεις ακινήτων

δ) Δαπάνες για επισκευές πεπαλαιωμένου αποθεματικού με σκοπό την επανενεργοποίησή του.

ε) Αγορά ηλεκτρονικών υλικών για το δίκτυο μεταγωγής

δεδομένων Galileo Hellas ως και υπηρεσιών που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση, ή αναβάθμιση του εν λόγω δικτύου.

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν από την Εταιρεία το δικαίωμα να εφαρμόζει ελέυθερα και στις περιπτώσεις αυτές, τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών είτε ευθέως, εφόσον αυτό είναι δυνατόν και οι συνθήκες της το επιτρέπουν, είτε προσαρμοζόμενες αναλόγως.

4.- Όπου παρακάτω αναφέρεται η έννοια «προμήθεια υλικού» συμπεριλαμβάνεται κάθε προμήθεια, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΗΓΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δεν υπάρχουν περιορισμοί σε ό,τι αφορά τις πηγές προμηθειών για τα διάφορα υλικά που προμηθεύεται η Εταιρεία εφόσον το είδος ικανοποιεί την Εταιρεία και η αξιοπιστία της πηγής είναι απόλυτα βεβαιωμένη. Εξαίρεση πηγών μπορεί να γίνει μόνο όταν υπάρχουν αποδεδειγμένοι λόγοι και σαφής τεκμηρίωση της εξαίρεσης ως επίσης και όταν υπάρχει κίνδυνος ζημίας των συμφερόντων της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η προμήθεια γίνεται με έναν από τους πιο κάτω τρόπους:

1.- Με ανοικτό διαγωνισμό

Στον ανοικτό διαγωνισμό απαιτείται περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης, που δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, και κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2.- Με κλειστό διαγωνισμό

Στον κλειστό διαγωνισμό η Εταιρεία, με βάση τις πληροφορίες για την προσωπική κατάσταση του προμηθευτή, καθώς και τις πληροφορίες και τις διατυπώσεις που είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση των ελαχίστων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί, επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, από κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών, οι οποίοι έχουν προεπιλεγεί, εκείνους τους οποίους θα καλέσει να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού.

3.- Με πρόχειρο διαγωνισμό

Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 8.000.000 δραχμών κατά τον οποίο ζητούνται προσφορές από τρείς (3) τουλάχιστον προμηθευτές.(άρθρο 25 του παρόντος κανονισμού).

4.- Χωρίς διαγωνισμό ή με διαπραγμάτευση

Χωρίς διαγωνισμό ή με διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία σύμφωνα με την οποία η Εταιρεία απευθύνεται στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Η διαδικασία αυτή μπορεί να τηρηθεί μόνο στις περιπτώσεις του άρθρου 26 του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.

1. α) Για όλες τις περιπτώσεις προμηθειών του άρθρου 3, αρμόδιος φορέας είναι το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών&Διοικητικών Υπηρεσιών, εποπτεύουσα αρχή του οποίου, είναι ο Οικονομικός &Διοικητικός Διευθυντής της εταιρείας.

β) Αρμόδιο συλλογικό όργανο για την διενέργεια των διαγωνισμών, την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή Προμηθειών της εταιρείας. Τον αριθμό και την σύσταση των μελών της Επιτροπής, που πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών, ορίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος &Γενικός Διευθυντής με σχετική ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

γ) Αρμόδιο συλλογικό όργανο για την κατακύρωση των προμηθειών του άρθρου 3 κατόπιν σχετικών Εισηγήσεων Προμήθειας Υλικού των α) και β) του παρόντος άρθρου, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας κατά την κρίση του δύναται να ορίζει ειδικές επιτροπές για αξιολόγηση προσφορών ιδιαίτερα σημαντικού ενδιαφέροντος και αξίας, ως και για την διενέργεια διαπραγματεύσεων.

2. Η προμήθεια υλικού ή υπηρεσιών προϋποθέτει την ύπαρξη της σχετικής δαπάνης στον εγκεκριμένο τρέχοντα προϋπολογισμό της Εταιρείας και την υποχρέωση κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες, ανεξαρτήτως του ύψους της δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη πρέπει να καλύπτεται από Φύλλο Εισήγησης Έγκρισης Δαπάνης (ΦΕΕΔ) σύμφωνα με τα κλιμάκια που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ -ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

1. Για κάθε προμήθεια με ανοικτό διαγωνισμό εκδίδεται διακήρυξη διαγωνισμού, το κείμενο της οποίας περιλαμβάνει κατά περίπτωση τα παρακάτω στοιχεία:

α. Προθεσμία και διαδικασία υποβολής προσφορών.

β. Προσόντα και δικαιολογητικά.

γ. Περιγραφή των υπηρεσιών, που πρέπει να καλυφθούν με την προμήθεια.

δ. Περιγραφή του υπό προμήθεια υλικού και προδιαγραφές.

ε. Χρόνο, τρόπο, τόπο παράδοσης υλικών.

στ. Τρόπο ποσοτικής παράδοσης (συσκευασία κλπ) και απαιτήσεις ποιοτικού ελέγχου κατά την παραγωγή ή παραλαβή.

ζ. Ποσοστά εγγυήσεων και Ποινικές ρήτρες.

η. Όρους πληρωμής.

θ. Εφαρμοστέο δίκαιο - Δωσιδικία.

ι. Ισχύς και καθεστώς των τιμών ανάλογα με την προέλευση των υλικών.

ια. Στοιχεία κρίσεως των προσφορών.

ιβ. Την ημερομηνία και τον τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

ιγ. Οτιδήποτε άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι προσφέροντες βάσει των άρθρων του παρόντος Κανονισμού.

ιδ. Πλήρη και λεπτομερή στοιχεία ως προς το υλικό που ζητείται και επεξηγήσεις για την χρήση για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν επιτρέπεται να προδιαγράφουν κάποιο συγκεκριμένο κατασκευαστή.

ιε. Τυχόν δυνατότητα συνέχισης του διαγωνισμού με υποβολή τελικών βελτιωμένων προσφορών (best and final), μεταξύ προμηθευτών που θα επιλεγούν από την αρχική αξιολόγηση εφόσον τούτο κριθεί ότι εξυπηρετεί το συμφέρον της Εταιρείας.

ιστ. Τα βασικά κριτήρια σύμφωνα με τα οποία θα γίνεται η επιλογή του υλικού ή η απόφαση για την ανάθεση μιας εργασίας.

ιζ. Την εγγύηση του Προμηθευτή ότι τα προσφερόμενα υλικά και εξαρτήματα και η μέθοδος κατασκευής και λειτουργίας είναι απαλλαγμένα από κάθε δικαίωμα τρίτου που θα βασίζεται στις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής ή Αλλοδαπής Νομοθεσίας, περί προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που εκδίδονται υπέρ τρίτων. Αυτός θα ευθύνεται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημίας που θα υποστεί η Εταιρεία από τυχόν προβολή τέτοιων δικαιωμάτων τρίτων.

ιη. Το δικαίωμα επίσκεψης στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή ή εργολάβου για διαπίστωση της δυνατότητάς του να ανταποκριθεί στις απαιτήσειςτης Εταιρείας.

2.α Για προσφορά υπηρεσιών φύλαξης ή καθαρισμού περιγράφονται πλήρως οι χώροι, οι εργασίες και οι ειδικές απαιτήσεις για κάθε περίπτωση.

β. Για παροχή υπηρεσιών Συμβούλου θα προσδιορίζονται επιπλέον:

i. Το περιεχόμενο του έργου.

ii. Τα παραδοτέα τεύχη Συμβούλου

iii. Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

ιv. Ειδικές υποχρεώσεις του Συμβούλου.

v. Υποχρεώσεις της Εταιρείας

vi. Τα κριτήρια της τεχνικής και της οικονομικής αξιολόγησης και ο τρόπος της τελικής κατάταξης των προσφορών.

vii. Τα έγγραφα που θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

3. Η διακήρυξη δημοσιεύεται απαραίτητα στον ημερήσιο οικονομικό τύπο, για προμήθειες άνω των 8.000.000 δραχ., σε αριθμό και συχνότητα εκδόσεων που ορίζεται από τον Οικονομικό&Διοικητικό Διευθυντή, ως εποπτεύουσα αρχή του αρμοδίου τμήματος Προμηθειών που διενεργεί τους διαγωνισμούς. Σε κάθε περίπτωση γίνεται ενημέρωση για τη διενέργεια του διαγωνισμού σε όλους τους προμηθευτές, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον πίνακα των εγκεκριμένων προμηθευτών της Εταιρείας.

4. Μετά την δημοσίευση της διακήρυξης οποιαδήποτε τυχόν διευκρίνιση στους όρους της διακήρυξης ζητείται και δίδεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς, κατά την κρίση του αρμόδιου κάθε φορά Εταιρικού οργάνου, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και το είδος της προμήθειας, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Αλλοδαποί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις επικυρωμένο από τις προξενικές αρχές της Ελλάδας.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή άλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1),(3) και (4) του εδ. α του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε.- Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφ' όσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας που έχει την έδρα του ο προμηθευτής ή της Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Σε περίπτωση που ο Οικονομικός &Διοικητικός Διευ-

θυντής, ως εποπτεύουσα αρχή για τον διαγωνισμό, κρίνει αναγκαία την κατάθεση εγγυητικής συμμετοχής, τότε αυτό αναφέρεται στην διακήρυξη στην οποία και ορίζεται ο τύπος και το ύψος της.

2. Η παραπάνω ρύθμιση δεν επηρεάζει την εφαρμογή των διατάξεων της Ελληνικής νομοθεσίας περί προσυμβατικής ευθύνης (ευθύνη εκ των διαπραγματεύσεων).

3. Τύποι εγγυήσεων είναι:

α. Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

β. Εγγυητική επιστολή Τράπεζας αποδεκτής από την Εταιρία Ελληνικής ή ξένης με υποκατάστημα στην Ελλάδα.

γ.- Εγγυητική επιστολή άλλου Ιδρύματος ή Οργανισμού που έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών στην Ελλάδα.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εγγυήσεις των λοιπών μετασχόντων στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατακύρωση της προμήθειας.

6. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η Εταιρεία μπορεί να ζητήσει στην διακήρυξη τύπο εγγύησης διαφορετικό από τους ανωτέρω.

7. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α.- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων και των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β.- Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες στον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν και τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ.- Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.- Οι προμήθειες των υλικών και των υπηρεσιών προγραμματίζονται τουλάχιστον σε ετήσια βάση έως τριετή με αντίστοιχη διάρκεια των σχετικών συμβάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Διεύθυνσης και έγκριση της Διοίκησης δύναται να ορισθεί σύμβαση μεγαλύτερης διάρκειας. Η δυνατότητα αυτή θα αναφέρεται στη διακήρυξη.

2.- Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να περιέχεται στην διακήρυξη, όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στην διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

ε) Σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση της Εταιρείας, μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

στ) Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν τις έγγραφες σφραγισμένες τεχνικές και οικονομικές προσφορές, σε χωριστούς φακέλλους στα γραφεία του αρμόδιου τμήματος Προμηθειών την προθεσμία που καθορίζεται στην διακήρυξη. Οι προσφορές φυλάσσονται σε ειδικό μέρος, μέχρι την ημερομηνία λήξεως παραλαβής προσφορών.

2. Προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικώς γίνονται αποδεκτές, εφόσον περιέλθουν στην εταιρεία το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.- Στον φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη « Προσφορά»

β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ) ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη από την διακήρυξη ημέρα και ώρα κατάθεσης δεν λαμβάνονται υπόψη, θεωρούνται εκπρόθεσμες, και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5. Παράταση προθεσμίας υποβολής προσφορών μπορεί να δοθεί μετά από εισήγηση του Οικονομικού &Διοικητικού Διευθυντή και σχετικής έγκρισης της από τον Διευθύντα Σύμβουλο &ΓΔ, μία φορά, και μόνο πριν από την εκπνοή της αρχικής προθεσμίας που έχει τεθεί από την διακήρυξη. Η χορηγούμενη παράταση δημοσιοποιείται με τον ίδιο τρόπο δημοσιοποιήσεως της διακήρυξης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της αρχικής προθεσμίας υποβολής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοι-

πα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση..

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Προμηθειών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ημερομηνία και ώρα.

Μετά την αποσφράγιση, οι προσφορές μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, και παραδίδονται με πρακτικό στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών.

2. Αν κατά το χρόνο της αποσφράγισης δεν έχουν συγκεντρωθεί τουλάχιστον τρείς (3) προσφορές, η αποσφράγιση δεν πραγματοποιείται. Το αρμόδιο Τμήμα επικοινωνεί τηλεφωνικά και γραπτά (TELEX ή FAX) με γνωστούς Προμηθευτές για τυχόν συγκέντρωση συμπληρωματικών προσφορών.

Αν εντός (5) πέντε εργάσιμων ημερών δεν υπάρξουν θετικά αποτελέσματα, γίνεται ανάλογη εισήγηση προς τον Οικονομικό &Διοικητικό Διευθυντή ο οποίος ανάλογα με την αιτιολόγηση αποφασίζει την έγκριση της αποσφράγισης όσων προσφορών κατατέθηκαν ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Εάν δεν υπάρξει καμμία ανταπόκριση, παρά τις προσπάθειες συγκέντρωσης προσφορών, τότε η προμήθεια του υλικού ή η ανάθεση της εργασίας γίνεται από οποιαδήποτε πηγή τελικά εντοπισθεί, κατόπιν εισηγήσεως του του Οικονομικού & Διοικητικού Διευθυντή και τελικής εγκρίσεως της από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

4. Η Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά. Οι προμηθευτές μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Όσοι δικαιούνται κατά τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση του όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον όταν ζητούνται, από το αρμόδιο Εταιρικό όργανο,. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στην διακήρυξη πρέπει να αναφέρεται ότι οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 60 τουλάχιστον ημέρες από την επομένη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο εταιρικό όργανο πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα και την σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές, ούτε επιτρέπονται τροποποιήσεις ή διορθώσεις επί των παραληφθεισών προσφορών. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Κάθε φορά που η διακήρυξη του διαγωνισμού απαιτεί τη διάθεση δειγμάτων των προσφερομένων υλικών, αυτά παραδίδονται σύμφωνα με τον καθοριζόμενο στην διακήρυξη τρόπο και χρόνο.

2. Σε περίπτωση πού η Εταιρεία διαθέσει προς τους προσφέροντες σχέδια, σήματα ή οποιαδήποτε άλλα βοηθήματα και υλικά, αυτά πρέπει να επιστραφούν και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άλλο σκοπό.

3. Η εταιρεία αποφασίζει αν η αξιολόγηση των δειγμάτων θα γίνει στο γραφεία της ή και σε επίσημους φορείς που εκτελούν ποιοτικούς ελέγχους.

4. Κάθε δείγμα ανάλογα με την φύση τού προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία.

5. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση εταιρικά δείγματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση, είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη εντός των εταιρικών χώρων.

6. Τα δείγματα παραλαμβάνονται από την Εταιρεία, για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων ή της αξιολόγησης και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

7.- Η αξία των δειγμάτων βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, ή όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατή-

σεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη.

3. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ώς απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής Προμηθειών

6. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα μέση τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

α. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού Τμήμα της εταιρείας και εξετάζεται, ύστερα από γνωμάτευση του νομικού συμβούλου της εταιρίας, από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών, που εισηγείται σχετικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος εκδίδει απόφαση το αργότερο τρείς (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η απόφαση αυτή δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

β. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού εξετάζονται μόνον εφόσον έχουν υποβληθεί μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από της δημοσίευσης της διακήρυξης ή προκειμένου περί κλειστού διαγωνισμού, από της αποστολής αυτής, μέχρι της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον καθορισμό του διαστήματος αυτού συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης ή αποστολής της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών και σε περίπτωση κλάσματος θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

2. Ενστάσεις για προσφορές που κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές

α.- Από την Επιτροπή Προμηθειών γνωστοποιείται εγγράφως, με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία/FAX, σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που η προσφορά τους κρίθηκε «τυπικά μη αποδεκτή», οι λόγοι της απόρριψής τους.

Η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφο δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς των ότι έλαβαν γνώση των λόγων της τυπικής απόρριψης αυτής.

β. Οι εν λόγω διαγωνιζόμενοι και μόνον αυτοί δικαιούνται, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα, να υποβάλουν εγγράφως σχετική ένσταση, που θα απευθύνεται στην αρμόδια για την Επιτροπή Προμηθειών και μόνο για τους λόγους απόρριψής τους.

γ. Επί των ενστάσεων αυτών, οι οποίες δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών εξετάζει το ζήτημα με το Νομικό Σύμβουλο της εταιρείας ο οποίος υποβάλλει την γνωμάτευση του στον επικεφαλής της Επιτροπής Προμηθειών, η οποία αποφαίνεται συλλογικά, οριστικά και αμετάκλητα με απόφασή της, της οποίας μπορούν να λάβουν γνώσει οι ενιστάμενοι με φροντίδα τους.

3. Ενστάσεις κατά της συμμετοχής προμηθευτών στον διαγωνισμό

α. Διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της συμμετοχής άλλου διαγωνιζομένου στον διαγωνισμό κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα.

β. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού Τμήμα Προμηθειών και κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν περί του οποίου στρέφεται.

γ. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή - διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Προμηθειών που γνωμοδοτεί, αποφαίνεται δε επ' αυτής οριστικά και αμετάκλητα ο Διευθύνων Σύμβουλος &ΓΔ της εταιρείας.

δ. Οι ενιστάμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της απόφασης με φροντίδα τους.

4. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού).

α. Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα 5 ημερών από την αποστολή της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερομένους με οποιοδήποτε μέσο.

Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

β. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Εταιρική Μονάδα.(Τμήμα Προμηθειών)

γ. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή-διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού απο την Επιτροπή Προμηθειών που γνωμοδοτεί, αποφαίνεται δε επ΄αυτής οριστικά και αμετάκλητα ο Διευθύνων Σύμβουλος& ΓΔ

δ. Οι ενιστάμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της απόφασης με φροντίδα τους.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Οι αποσφραγισμένες προσφορές παραδίδονται με πρακτικό στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, και φυλάσσονται μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Προμηθειών για την αξιολόγηση και έκδοση του τελικού πορίσματος «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ»

Στη σύνταξη της Εισηγητικής Έκθεσης και για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι μόνον η χαμηλότερη τιμή:

(1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαφραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, γιά όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαφραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά.

(1) Η τιμή.

(2) Οι όροι πληρωμής.

(3) Το κόστος εγκατάστασης,εκπαίδευσης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.

(4) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην διακήρυξη.

(5) Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

(6) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται απο την Εταιρεία.

(7) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(8) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(9) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

(10) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφόσον η υπηρεσία αποφαίνεται αιτιολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

(11) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαιτέρων αναγκών της Εταιρίας.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

2. Με βάση την πιο πάνω Εισηγητική Εκθεση, η επιτροπή Προμηθειών, συντάσσει σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και Γενικό Διεθυντή και προτείνει:

α. Την κατακύρωση στον μειοδότη ή στον προμηθευτή που η προσφορά του είναι από τεχνοοικονομικής πλευράς συμφερότερη για την Εταιρεία.

β. Την κατακύρωση σε περισσότερους μειοδότες, εφ΄όσον αυτό είναι προς το συμφέρον της Εταιρείας και με την προϋπόθεση ότι αυτή η δυνατότητα

είχε αναφερθεί στην διακήρυξη.

γ. Την κατακύρωση σε άλλο προμηθευτή, μη μειοδότη, εφόσον η προσφορά του μειοδότη δεν ανταποκρίνεται στις συγκεκριμένες απαιτήσεις της διακήρυξης και γενικά δεν τηρεί τους όρους αυτής.

1»Η ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ» παραπέμπεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο &Γενικό Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας για την τελική απόφαση κατακύρωσης της προμήθειας.

3. Η Επιτροπή Προμηθειών, σε περίπτωση ισοτιμίας δύο ή περισσοτέρων προσφορών, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει το διαγωνισμό με πρόσκληση των ισοτίμων προμηθευτών να υποβάλλουν νέα κλειστή προσφορά εντός 5 εργασίμων ημερών, που θα αναγράφει την νέα τιμή τους, προκειμένου η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας να γίνει στον μειοδότη ή στον προμηθευτή που η προσφορά του είναι από τεχνοοικονομικής πλευράς πλέον συμφέρουσα για την εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 19: ΣΥΝΕΧΙΣΗ -ΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.- Ανάλογα με τα αποτελέσματα της αρχικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Προμηθειών δύναται να προτείνει:

α. Να συνεχίσθεί ο διαγωνισμός μεταξύ προμηθευτών που θα έχουν επιλεγεί από την αρχική αξιολόγηση (short list), εφόσον τούτο εξυπηρετεί τα εταιρικά συμφέροντα.

β. Να ακυρώσει το διαγωνισμό με έγγραφη γνωστοποίηση στους συμμετάσχοντες.

γ. Να επαναλάβει τον διαγωνισμό εξ αρχής.

δ. Να προβεί σε απ' ευθείας ανάθεση ή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μετά από έγκριση της Διοίκησης.

ε.- Να ματαιώσει την προμήθεια.

- Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο &Γενικό Διευθυντή και ακόλουθα στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας το οποίο θα αποφασίσει σχετικά.

2.- Σε καμμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία στους διαγωνιζομένους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 20.- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

1.- Στον προμηθευτή στον οποίο μετά από σχετική έγριση του Διοικητικού Συμβουλίου έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται από την εποπτεύουσα αρχή του αρμοδίου Τμήματος προμηθειών, τον Οικονομικό &Διοικητικό Διευθυντή της εταιρείας, σχετική ανακοίνωση με επιστολή, τηλεγράφημα, τηλετυπικό σήμα, τηλεμοιοτυπία/FAX.

2.- Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης ή της παραγγελίας που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα, με την επιφύλαξη προσκόμισης εκ μέρους του προμηθευτή όλων των απαιτουμένων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

3.- Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας που ορίζει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4.- Εάν η κατακύρωση ή ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση η ανακοίνωση στέλνεται στον αλλοδαπό προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας

μετά την έγγραφη απόφαση του Οικονομικού &Διοικητικού Διευθυντή Μονάδας μετά από εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Προμηθειών Προμηθειών, μπορεί να αποκλειστεί από συγκεκριμένο διαγωνισμό, πριν ή κατά τη διάρκεια της διενέργειας αυτού, όπως και επί ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα από τον διαγωνισμό, προμηθευτής ο οποίος στο παρελθόν δεν εξεπλήρωσε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης με την Εταιρεία και με τις απαιτήσεις των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 22: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΑΡΝΟΥΜΕΝΟΥ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν προσέλθει εντός της ταχθείσας προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπει το άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού..

2. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η σύμβαση δεν υπογράφτηκε με ευθύνη της Εταιρείας ή συντρέχουν πλήρως αποδεδειγμένοι λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, όπου απαιτείται, αναφέρεται σε ποσοστό επί της συνολικής αξίας της προμήθειας, το οποίο αναφέρεται στην Διακήρυξη.

2. Τύποι εγγυήσεων είναι:

α. Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που αναγράφει ότι αποτελεί εγγύηση καλής εκτέλεσης συγκεκριμένης σύμβασης.

β. Εγγυητική επιστολή Ελληνικής Τράπεζας, ή Ξένης Τράπεζας με υποκαταστήματα στην Ελλάδα, αποδεκτή απότην Εταιρεία.

γ. Εγγυτική επιστολή άλλου Ιδρύματος ή Οργανισμού που έχει δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών στην Ελλάδα και είναι αποδεκτά απο την Εταιρεία.

3. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

4. Η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την ποιοτική, ποσοτική και λειτουργική παραλαβή των υλικών ή την λήξη της σχετικής σύμβασης.

5. Με την εγγυητική επιστολή το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε άν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση. (κυρία οφειλή).

Οι αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει κατά κύριο λόγο να περιλαμβάνουν:

α.- Την ημερομηνία έκδοσης

β.- Τον εκδότη.

γ.- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ.- Τον αριθμό της εγγύησης.

ε.- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ.- Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Την διάρκεια, η οποία θα είναι ανάλογη με την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

η.- Τους όρους ότι:

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

(2) Το ποσό της εγγυήσης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρείς ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(3) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Προμήθειες υλικών ή υπηρεσιών με κλειστό διαγωνισμό είναι δυνατόν να γίνουν με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Αν τα στοιχεία της αγοράς ή τα πρόσφατα ιστορικά στοιχεία δείχνουν ότι πραγματικά υπάρχει περιορισμένος αριθμός προμηθευτών ή εξειδικευμένων φορέων που ενδιαφέρονται ή που μπορούν να ανταποκριθούν στην πρόσκληση για συμμετοχή.

β. Αν ο χρόνος είναι καθοριστικός παράγων για την υλοποίηση του αιτήματος προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

2. Η απόφαση διενέργειας κλειστού διαγωνισμού ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη εταιρείας, μετά από σχετική εισήγηση του Οικονομικού &Διοικητικού Διεθυντή.

3. Οι προμήθειες που αφορούν τεχνικό υλικό, προϊόντα πληροφορικής και επικοινωνιών και τα ανταλλακτικά τους, διενεργούνται με κλειστό διαγωνισμό λόγω της φύσεως και των μεγάλων αριθμών παραγγελιών. Η λήψη προσφορών γίνεται και με FAX, αφού ληφθούν ειδικά μέτρα για να διασφαλισθεί το απόρρητο των προσφορών.

4. Στην περίπτωση που η προμήθεια διενεργείται με κλειστό διαγωνισμό, ισχύουν αναλόγως όλα τα άρθρα του παρόντος ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ εκτός της παραγράφου 1 του άρθρου 7. Για προμήθειες μέχρι 8.000.000 δραχ. δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, όπως επίσης για τις προμήθειες τεχνικού υλικού, προϊόντων πληροφορικής και επικοινωνιών και των ανταλλακτικών τους, ανεξαρτήτως της δαπάνης.

5. Στις προμήθειες με κλειστό διαγωνισμό καλούνται να συμμετάσχουν τουλάχιστον τέσσερις (4) προμηθευτές. Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι μικρότερος μετ΄από τεκμηριωμένη εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Προμηθειών προς τον Διεθυντή Οικονομικών &Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 25: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Ο Πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 8.000.000 δρχ. και διενεργείται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών κατόπιν αιτήματος του επικεφαλής της εταιρικής Διεύθυνσης που εισηγείται την προμήθεια και υλοποιείται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.1β &γ

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης μπορεί να ζητούνται κατά περίπτωση εφόσον το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 26: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό μπορούν να πραγματοποιηθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Εφόσον αποβεί άκαρπη η διενέργεια διαγωνισμού ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας.

β. Στην περίπτωση έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης αναπλήρωσης των αποθεμάτων μέχρις ότου διενεργηθεί

νέος διαγωνισμός. Στην περίπτωση αυτή η προμήθεια γίνεται απο τον προμηθευτή της πρόσφατης παραγγελίας ή από άλλον που συμμετείχε στον τελευταίο διαγωνισμό και η παραγγελόμενη ποσότητα μπορεί να καλύψει μόνο το χρονικό διάστημα που απαιτείται μέχρι την παράδοση του υλικού απο τον προμηθευτή που θα κατακυρωθεί ο νέος διαγωνισμός. Το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών σ΄αυτή την περίπτωση καταβάλλει προσπάθεια διατήρησης των ίδιων όρων του προηγούμενου διαγωνισμού.

γ. Σε κάθε περίπτωση απρόβλεπτης και επείγουσας ανάγκης, κατά την οποία η έλλειψη του αιτουμένου υλικού και η κάλυψη της σχετικής αυτής ανάγκης μέσω ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού θα προκαλούσε προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της Εταιρείας, στην ομαλή εξυπηρέτηση των πελατών, ή θα προκαλούσε προβλήματα που θα έβλαπταν τα συμφέροντα της εταιρείας εξ αιτίας του ανταγωνισμού, ή θα μπορούσε να προκαλέσει σοβαρή βλάβη ή ζημία στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό της Εταιρείας.

δ. Στις περιπτώσεις υλικών τα οποία για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία των δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, αποδεδειγμένα κατασκευάζονται ή διατίθενται κατ΄αποκλειστικότητα από συγκεκριμένη πηγή.

ε. Στις περιπτώσεις προμήθειας ειδών τα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για δοκιμαστικούς σκοπούς για έρευνες, πειράματα, μελέτες και ως πρότυπα εφαρμογής.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αγορά με διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό είναι η έγγραφη τεκμηριωμένη εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Προμηθειών σχετικά με τους λόγους που επιβάλουν αυτόν τον τρόπο προμήθειας. Αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 27: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Η ποσοτική και ποιοτική και λειτουργική παραλαβή των υλικών γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη, από τους κατά περίπτωση αρμοδίους με τους κατωτέρω δυνατούς τρόπους και όχι περιοριστικά.

(α) Ποιοτικό έλεγχο των υλικών στο εργοστάσιο του Προμηθευτή, είτε με υπαλλήλους της Εταιρείας είτε με τρίτους ειδικά εξουσιοδοτημένους.

(β) Όλα τα υλικά παραλαμβάνονται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το οποία ανάλογα με το είδος του υλικού, τη συσκευασία του, την ποσότητα και τον όγκο ανά μονάδα, μπορεί να χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορη μέθοδο, που διασφαλίζει την καλή παραλαβή των υλικών. Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, αναφέρονται οι παρακάτω μέθοδοι:

1. Μακροσκοπική εξέταση.
2. Χημική εξέταση.
3. Πρακτική δοκιμασία.
4. Μηχανική εξέταση.
5. Εξέταση από ειδικό εργαστήριο για ό,τι αφορά την ποιότητα.
6. Πλήρης καταμέτρηση.
7. Μερική δειγματοληπτική καταμέτρηση.
8. Πλήρης ζύγιση.
9. Μερική δειγματοληπτική ζύγιση.

Σε περίπτωση παραλαβής εξειδικευμένου τεχνικού υλικού η παραλαβή γίνεται υπό την εποπετεία καθ ύλην αρμοδίου εταιρικού στελέχους.

(γ) Ο Οικονομικός & Διοικητικός Διευθυντής, ως εποπτεύουσα αρχή του αρμοδίου Τμήματος Προμηθειών, δικαιούται κατά την κρίση του να αποταθεί σε ειδικούς Φορείς εκτός Εταιρίας, ή Διεθνές Γραφείο Ελέγχου, για τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών σύμφωνα με τα όσα ορίζει η διακήρυξη και οι τυχόν πρόσθετες συμφωνίες με τον Προμηθευτή.

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί κατά την κρίση της Εταιρείας να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό, πλήρως αιτιολογημένο, αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήψη του συμβατικού χρόνου. Μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον δεν έχει παραδόσει το υλικό.

4. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθορισμένο απο την σύμβαση χρόνο.

«΄Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθούν αναιτιολόγητα απο την Εταιρία μέσα στο καθορισμένο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρίας ως προς τον έλεγχο της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών»

ΑΡΘΡΟ 28: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, μπορεί αυτή να αντικατασταθεί με άλλη, μέσα σε καθορισμένη προθεσμία από τον ίδιο προμηθευτή, επιφυλασσομένων όσων προβλέπονται για την εκπρόθεσμη παράδοση στο άρθρο 30.

2. Η επιστροφή των απορριφθέντων ειδών γίνεται αφού πρώτα ο Προμηθευτής παραδώσει ίση ποσότητα με την απορριφθείσα.

3. Μετά την παρέλευση της καθοριζόμενης προθεσμίας, αν ο Προμηθευτής δεν αντικαταστήσει την απορριφθείσα ποσότητα, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και υφίσταται τις συνέπειες του άρθρου 31.

ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΥΞΗΣΕΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΥΤΗΣ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, αναφέρεται στην διακήρυξη ότι η Εταιρία δικαιούται να αυξήσει ή μειώσει την ποσότητα του υλικού που θα παραγγελθεί μέχρι ποσοστό 30% και επί του ιδίου τιμήματος του υλικού αυτού.

Ο Προμηθευτής σ' αυτή την περίπτωση, υποχρεούται να παραδόσει τις πρόσθετες ποσότητες, με τις ίδιες τιμές της προσφοράς του και με τους ίδιους όρους γενικά.

Το δικαίωμα αυτό δικαιούται η Εταιρεία να το ασκήσει μέσα σ΄ένα 3μηνο από την τελευταία τμηματική παράδοση του υλικού.

2. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, μετά από εισή-

γηση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Διεύθυνσης, και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται η χρονική διάρκεια της συνεργασίας με έναν προμηθευτή να επεκταθεί για μια ακόμη περίοδο, εφόσον ο προμηθευτής διατηρήσει τους ίδιους ή ευνοϊκότερους όρους από τον τελευταίο διαγωνισμό. «Και υπό τον απαράβατο όρο ότι η εν λόγω επέκταση προβλέπεται από τη διακήρυξη».

3. Τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου ισχύουν και στις περιπτώσεις υφιστάμενης σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 30: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης υπ' ευθύνη του προμηθευτή, η οποία προήλθε από οποιαδήποτε αιτία, η Εταιρεία προβαίνει στην είσπραξη ποινικής ρήτρας που περιλαμβάνεται στους όρους της παραγγελίας ή σύμβασης και της οποίας το ύψος και η μορφή θα καθορίζεται κατά περίπτωση ύστερα από συνεκτίμηση όλων των παραμέτρων που σχετίζονται με το συμφέρον και την ομαλή λειτουργία της Εταιρεία.

2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί ή να μετατεθεί, ανάλογα με την ειδική περίπτωση και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει έγγραφη αποδοχή εκ μέρους της Εταιρείας. Σε περίπτωση επίκλησης ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις, οι οποίες, αφού γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Προμηθειών, στοιχειοθετούν το αίτημά του για απαλλαγή από τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 31: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του τον κηρύσσει έκπτωτο από την σχετική σύμβαση, μετά από σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Προμηθειών.

2. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, η Εταιρεία έχει το δικάιωμα να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε σε βάρος της από την αιτία αυτή και επιπλέον να επιβάλει σε βάρος του εκπτώτου αθροιστικά ή διαζευτικά, τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση.

γ. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της Εταιρείας ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση της Εταιρείας και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

δ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από μελλοντικούς διαγωνισμούς της Εταιρείας.

ε. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίαςτων υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ήόχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

στ. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

4. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρους του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 32: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Για την πληρωμή του προμηθευτή χρειάζονται:

α. Τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ στοιχεία (ΔΑ) υπογεγραμμένο από τους αρμόδιους για την παραλαβή των υλικών

β. Τιμολόγιο του Προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».

γ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Εταιρείας που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.»

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της εγκριτικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, σύμφωνα με την παράγρ.1β του άρθρου «πρώτο» του Ν.2602/98.

2. Η αναθεώρηση ή συμπλήρωση του Κανονισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ της Εταιρείας, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου, με αντίστοιχη έγκριση των αρμοδίων Υπουργών.

3. Διαγωνισμοί που προκηρύχθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, διέπονται από τις διατάξεις του προϋφισταμένου Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρείας και από τους όρους της σχετικής διακήρυξης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΛΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ	**ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄